Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale,, n. 230 del 2 ottobre 1997 - Serie generale

Spedizione in abb. post. (70%) - Filiale di Roma

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA — **Roma - Giovedì, 2 ottobre 1997** — SI PUBBLICA TUTTI I GIORNI NON FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00100 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 85081

N. 202

MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA

Modalità e termini per la presentazione dei progetti nell'ambito del programma operativo 1994/1999 «Ricerca, Sviluppo tecnologico ed Alta formazione» sottoprogramma 1 - Misura 1: Alta formazione - Fondo sociale europeo. (Avviso n. 1/1040/97).

SOMMARIO

MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA

Modalità e termini per la presentazione dei progetti nell'ambito del programma operativo 1994/1999 «Ricerca, Sviluppo tecnologico ed Alta formazione» Sottoprogramma 1 - Misura 1: Alta formazione - Fondo sociale europeo. (Avviso n. 1/1040/97):

ESTRATTI, SUNTI E COMUNICATI

MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA

Modalità e termini per la presentazione dei progetti nell'ambito del programma operativo 1994/1999 «Ricerca, Sviluppo tecnologico ed Alta formazione» sottoprogramma 1 - Misura 1: Alta formazione - Fondo sociale europeo. (Avviso n. 1/1040/97).

Nel rispetto di quanto previsto nel Programma Operativo 1994/99 Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione" adottato con decisione della Commissione Europea n. C1403 del 19/7/95 per le regioni dell'Obiettivo 1, che assegna al Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica la titolarità di una incisiva azione nel campo della qualificazione del capitale umano, considerate le disposizioni contenute nel citato Programma Operativo nel sottoprogramma I - Misura 1- Alta Formazione, considerate le disposizioni in materia di occupazione e dell'alta qualificazione del capitale umano per settori strategici di sviluppo del Mezzogiorno, il Ministero dell'Università' e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, promuove interventi finalizzati all'utilizzo delle risorse messe a disposizione dal Fondo Sociale Europeo.

OBIETTIVI E ARTICOLAZIONE DEL SOTTOPROGRAMMA.

Il Programma Operativo 1994/99 "Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione" intende rispondere e dare attuazione all'articolata strumentazione messa a disposizione dalle politiche dell'Unione Europea, nel settore dell'alta formazione e della ricerca applicata.

A tale scopo è previsto l'ampliamento dell'offerta di formazione superiore attraverso borse di studio destinate in maniera innovativa al completamento professionale di giovani laureati.

Tali borse di studio devono avere la finalità di integrare la preparazione di giovani già in possesso di un titolo di studio superiore attraverso percorsi formativi finalizzati ad agevolare l'inserimento nel mercato del lavoro e nelle attività di ricerca scientifica e tecnologica e di diffusione dell'innovazione.

Le azioni proposte devono rispondere a specifici ambiti di intervento relativi a discipline scientifiche altamente professionalizzanti al fine di potenziare la formazione di eccellenza nei settori strategici per lo sviluppo del Mezzogiorno. Devono inoltre essere coerenti con le politiche del lavoro definite a livello nazionale.
Il presente avviso riguarda il Sottoprogramma 1 – Misura 1: Alta Formazione
Specializzazione post laurea e post dottorato attraverso borse di studio.

RISORSE COMUNITARIE PROGRAMMATE

Gli interventi di cui al presente avviso sono cofinanziati con le risorse del Fondo Sociale Europeo previste per le annualità 1997, 1998, 1999 pari complessivamente a :

ECU 4.125.000

MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Le azioni sono finanziate come segue:

- Il 75% del totale della spesa a carico del Fondo Sociale Europeo
- Il 25% del totale della spesa a carico del soggetto proponente.

DESTINATARI, PROPONENTI, AMBITI DISCIPLINARI, DURATA E MODALITA' DI INTERVENTO

Destinatari

Potranno beneficiare delle borse di studio giovani disoccupati in possesso di laurea e/o dottorato di ricerca che non abbiano superato 28 anni per le borse post laurea e 32 anni per le borse post dottorato alla data di pubblicazione dei relativi avvisi.

Proponenti

Sono abilitati a presentare progetti per borse di studio, soggetti pubblici e/o privati, istituti di ricerca ed enti di alta formazione che hanno i seguenti requisiti:

- Comprovata esperienza nell'alta formazione destinata a giovani con titoli di studio superiore;
- Prestigio tecnico–scientifico
- Capacità di garantire il controllo scientifico e professionalizzante delle attività;
- Adeguata capacità finanziaria

Altri requisiti specifici come l'esperienza nelle attività di ricerca, sperimentazione e diffusione dell'innovazione potranno essere indicati dai proponenti sulla base delle caratteristiche peculiari degli interventi.
Non possono presentare candidature le Università.

Il proponente può avere sede legale in qualunque città del territorio nazionale, ma le attività dovranno essere realizzate nelle regioni dell'Obiettivo 1. Possono essere previsti periodi di stage nelle altre Regioni del territorio nazionale e/o all'estero.

AMBITI DISCIPLINARI DI INTERVENTO:

In relazione alle linee di intervento indicate nel sottoprogramma I- Misura1 - possono essere presentati progetti per borse di studio nei seguenti ambiti di intervento:

- Borse di studio finalizzate alla specializzazione in discipline tecnico-scientifiche con percorsi di formazione, oltre che di ricerca, nei settori strategici per lo sviluppo del territorio, da collegare a periodi di tirocinio di ricerca presso imprese pubbliche e/o private

- Borse di studio per laureati in discipline "deboli" e finalizzate alla preparazione di nuove figure professionali destinate in via prioritaria alle aree manageriali e gestionali anche con riferimento al settore pubblico quali ad esempio : conservazione e valorizzazione dei beni culturali ed ambientali, turismo, urbanistica, sanità;

- Borse di studio in discipline tecnico-scientifiche destinate a sostenere l'avvio alla professione per quelle figure che richiedono un periodo, successivo alla laurea, di tirocinio praticantato, in particolare nei casi in cui l'accesso alla professione è subordinato all'iscrizione ad un albo, dopo un periodo di specializzazione e/o praticantato.

Il principale requisito per il cofinanziamento da parte del FSE di un'attività formativa è l'esistenza della domanda dei profili professionali creati con l'iniziativa proposta.
Pertanto sono considerati prioritari quei settori che presentano una domanda potenzialmente elevata di figure adeguatamente formate quali ad esempio: Ambiente, Energia e Materiali; Turismo, Spettacolo e Beni culturali; Sanità e Assistenza sociale; Agricoltura e sviluppo rurale; Ricerca; Telecomunicazioni; Trasporti.

DURATA E MODALITA' DI REALIZZAZIONE

I progetti per le borse di studio proposte con il presente avviso devono avere la durata minima di 12 mesi e massima di 24 mesi e devono essere realizzate nel corso delle annualità 1998, 1999 e 2000.

Eventuali proroghe relative alla durata delle borse potranno essere autorizzate da una insindacabile valutazione da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, a seguito di formale richiesta e relative motivazioni da parte del proponente.

Tutti gli impegni relativi alla realizzazione ed alla assegnazione delle borse, dovranno essere assunti improrogabilmente entro il 31 dicembre dell'annualità di svolgimento delle attività. Gli impegni relativi alle attività da realizzarsi nell'anno 2000 dovranno essere assunti improrogabilmente entro il 31 dicembre 1999.

Qualora il proponente intende presentare più candidature deve inviare progetti distinti corredati ciascuno della relativa domanda di cui all'allegato "A".

CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

Ai fini del presente Avviso i soggetti interessati devono presentare progetti per borse di perfezionamento post-laurea e post-dottorato rispondenti ai seguenti punti:

- L'effettiva esistenza della domanda dei profili professionali che si intende formare;
- Esigenze di natura occupazionale derivanti da fenomeni in atto o prevedibili a breve termine, riguardanti la domanda delle figure professionali da formare;
- L'effettivo interesse nonché l'eventuale collaborazione delle parti economiche e sociali del territorio;
- La strategia progettuale che si intende adottare, ossia l'articolazione delle azioni che compongono il progetto secondo criteri di coerenza tra obiettivi/risultati perseguiti;
- Il contenuto innovativo.

Sono considerati prioritari i progetti che prevedono una stretta collaborazione con le organizzazioni pubbliche e private direttamente interessate alle figure da formare localizzate nelle Regioni dell'obiettivo 1, nonchè quelli che prevedono il coinvolgimento di un numero significativo di giovani residenti nelle regioni dello stesso obiettivo.

DETERMINAZIONE E AMMISSIBILITA' DEI COSTI

Per quanto concerne l'ammissibilità dei costi si deve far riferimento alle circolari del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 98 del 4/8/95; n.130 del 25/10/95; n. 101 del luglio 1997 in materia di "Congruità dei costi per le attività formative cofinanziate dal FSE".

Tutte le voci di spesa che il proponente intende effettuare per la realizzazione delle borse, devono essere indicate dettagliatamente nel piano finanziario del progetto.

I progetti pluriennali devono prevedere per ciascuna annualità uno specifico piano finanziario.

Il parametro di costo di riferimento è definito in L. 40.000.000/allievo per ciascuna annualità.
Il suddetto importo è comprensivo di tutte le spese di gestione e di realizzazione delle attività.
Pertanto tale importo potrà essere ripartito come segue:

A. Le borse di studio dovranno essere pari al 60% della disponibilità complessiva per ciascuna annualità.
B. Il costo di eventuali docenze e tutoraggio dovrà attestarsi ad una spesa massima pari al 10% del costo di riferimento;
C. I costi delle attrezzature e dei materiali didattici dovranno attestarsi ad una spesa massima pari al 20% del costo di riferimento;

D. I costi trasversali relativi alla realizzazione delle attività formative dovranno attestarsi ad una spesa massima pari al 10% del costo di riferimento;

I finanziamenti assegnati sono erogati in esenzione di I.V.A. ai sensi dell'art. 14 comma 10 della Legge 537/93 e successive integrazioni e modificazioni.

I finanziamenti verranno erogati con riferimento a ciascuna annualità qualora trattasi di progetti pluriennali. Le anticipazioni sono così ripartite: una prima trance del 50% del Fondo Sociale Europeo, dopo la firma della convenzione e la presentazione dei documenti richiesti dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica; una seconda anticipazione del 30% sulla base di spese documentate pari almeno al 50% del primo anticipo; ed il relativo saldo del 20% a chiusura delle attività e dopo la consegna dei rendiconti tecnici e finanziari al Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica.

AMMISSIBILITA' DEI PROGETTI

L'ammissibilità dei progetti viene riscontrata preventivamente alla valutazione.
Non sono ammessi i progetti:

- pervenuti al Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica oltre i termini previsti dal presente Avviso;
- presentati non utilizzando il formulario allegato al presente avviso;
- privi della domanda di richiesta di contributo, secondo l'allegato "A", firmata dal legale rappresentante dell'ente proponente privi, dello Statuto e dei bilanci delle ultime tre annualità.

VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica provvede alla selezione dei progetti sulla base dei seguenti criteri:

- Caratteristiche del soggetto proponente;
- Caratteristiche e qualità del progetto ;
- Coerenza del progetto con le politiche dell'occupazione e del lavoro;
- Caratteristiche economiche e finanziarie.

Il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica al termine della valutazione predisporrà la graduatoria dei progetti ammessi a cofinanziamento. Il decreto di approvazione degli stessi sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

OBBLIGHI DEL SOGGETTO AMMESSO A COFINANZIAMENTO

Il soggetto deve dichiarare in autocertificazione ai sensi dell'art.4 della L. n.15 del 4/1/1968 che il medesimo progetto non beneficia di altri contributi ne a livello regionale, né nazionale ne di altri programmi comunitari.

Deve inoltre accertare che i giovani destinatari non devono essere già titolari di altre borse di studio.

Il soggetto deve inoltre attenersi a quanto stabilito nell'allegato "B" al presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il proponente deve inoltrare una domanda di concessione del contributo del Fondo Sociale Europeo per ciascun progetto presentato, compilata secondo lo schema allegato "A". La domanda deve essere accompagnata dal formulario di presentazione , dallo statuto del proponente e dai bilanci delle ultime tre annualità.
La domanda e la relativa documentazione devono pervenire in busta chiusa, in originale e copia ,al Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica Dipartimento Affari Economici Ufficio II, piazzale Kennedy, 20 – 00144 Roma – entro e non oltre 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Non fa fede il timbro postale di spedizione.
La consegna a mano può essere effettuata entro le ore 17 dello stesso giorno di scadenza, entro le ore 14 nella giornata del sabato.

Le domande pervenute successivamente al temine suddetto sono dichiarate inammissibili.

Il presente avviso ed i relativi allegati "A" e "B" nonchè il formulario sono disponibili sul sito internet all'indirizzo: "HTTP://WWW.MURST.IT"

Il direttore del dipartimento affari economici: D'ADDONA

Allegato A

Al Ministero delle Università e della
Ricerca Scientifica e Tecnologica
Dipartimento Affari Economici
Piazzale Kennedy, 20
00144 - R O M A

OGGETTO: Domanda di cofinanziamento del progetto presentato nell'ambito del P.O. *"Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione"*.

Con riferimento a quanto previsto dall'Avviso n° ____ pubblicato nella G.U. n° __________ del _______ relativo al PO di cui all'oggetto, si trasmette domanda di finanziamento per la realizzazione del progetto "____".

Il budget del progetto è:

- Costo complessivo Lit. ____________________

- I annualità Lit. ____________________
- Contributo FSE Lit. ____________________
- Contributo soggetto proponente: Lit. ____________________
  - pubblico Lit. ______________
  - privato Lit. ______________

- II annualità (se prevista) Lit. ____________________
- Contributo FSE Lit. ____________________
- Contributo soggetto proponente: Lit. ____________________
  - pubblico Lit. ______________
  - privato Lit. ______________

Si rimette in allegato il formulario, debitamente compilato in ogni sua parte, in duplice copia, al quale è allegata la seguente documentazione:

1. ____
2. ____
3. ____
4. ____

Distinti saluti.

Il Legale Rappresentante

(____________________)

Allegato B

Programma Operativo 1994/1999
"Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione"

Obblighi del soggetto attuatore

1. Comunicare al MURST – Dipartimento Affari Economici Ufficio II, piazzale Kennedy,20 –00144 Roma
   - La data di effettivo inizio dell'attività formativa;
   - Le generalità dei borsisti: nome, cognome, sesso, data di nascita, residenza;
2. Rispettare la normativa fiscale previdenziale ed assicurativa dei lavoratori;
3. Rispettare le norme relative alla idoneità delle strutture utilizzate per l'iniziativa;
4. Garantire la massima pubblicità opportunamente documentata dell'intervento comunitario così come previsto dalle disposizioni CEE (art. 32 del regolamento CEE n. 2082/93 e disposizioni applicative della decisione della Commissione n. 9473427CE del 31.05.1994). A tal proposito si faccia riferimento alla "Pratical Guide to the information and publicity requirements" pubblicata dalla Commissione Europea;
5. Garantire il rispetto della normativa nazionale, dei regolamenti Comunitari vigenti, nonché delle direttive e delle procedure di attuazione degli interventi cofinaziati dalla U.E. ivi compreso il rispetto delle pari opportunità;
6. Presentare al MURST gli estremi del bando di gara;
7. Accertare lo stato di disoccupato dei partecipanti e tenere relativa documentazione
8. Tenere appositi registri ufficiali firmati dai docenti e dagli studenti per attestare:
   - L'attività svolta;
   - La frequenza degli studenti.
9. Tenere dei registri, moduli o bollettini di consegna da far firmare al ricevente, nel caso in cui si fornisca materiale didattico e per esercitazioni pratiche a titolo gratuito agli allievi, il cui costo sia esposto nella rendicontazione di spesa;
10. Fornire, entro il mese successivo alla fine di ciascun trimestre, un elaborato degli indicatori finanziari (impegni e pagamenti) per l'attività di monitoraggio "on going" e semestralmente un rapporto con gli indicatori fisici in conformità a una griglia che sarà successivamente fornita;
11. Presentare una relazione sull'attività svolta entro il trimestre successivo alla fine di ciascun anno solare;

12. Redigere a compimento dell'iniziativa un rapporto utile ai fini della valutazione;

13. Tenere specifica contabilità separata anche con sistemi informatici che consentano di ottenere in qualsiasi momento gli estratti riepilogativi e sinottici di tutte le movimentazioni riguardanti il progetto ammesso a cofinanziamento;

14. Tenere a disposizione i bilanci;

15. Predisporre la documentazione comprovante le spese effettivamente sostenute direttamente riconducibile all'attività cofinanziata ed esibirla ad ogni richiesta dei competenti organi di controllo comunitari e nazionali. A tal proposito si faccia riferimento alle circolari del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 98 del 4 agosto 1995; n. 130 del 25 ottobre 1995; n. 101 del luglio 1997;

16. Conservare la predetta documentazione, in originale, per il periodo di tre anni dall'acquisizione dell'ultimo saldo comunitario;

17. Predisporre la presenza di personale idoneo ad assistere ed agevolare i funzionari incaricati del controllo;

18. Comunicare quale è l'Ufficio o l'incaricato della gestione contabile, amministrativa ed ispettiva delle attività.

MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA
DIPARTIMENTO AFFARI ECONOMICI

PROGRAMMA OPERATIVO 1994/1999
"Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione"
Sottoprogramma 1 – Misura 1: Alta Formazione

FONDO SOCIALE EUROPEO

FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI A BORSE DI STUDIO POST-LAUREA E POST-DOTTORATO

Il presente formulario è composto da 2 sezioni:

- SEZIONE1: SOGGETTO PROPONENTE
  - Scheda identificativa del soggetto proponente
  - Esperienza pregressa nel 1994, 1995, 1996 ed esperienza in atto nel 1997
  - Autocertificazione
- Sezione 2: PROGETTO FORMATIVO
  - Scheda identificativa del progetto di alta formazione
  - Strategia dell'intervento formativo
  - Fattibilità del Progetto
  - Preventivo delle spese

Avvertenze:

- La Sezione 1 deve essere completa della certificazione rilasciata dal rappresentante legale attestante la veridicità delle dichiarazioni riportate nella stessa Sezione;
- Per progetti pluriennali deve essere presentato un preventivo delle spese per ciascuna annualità.

SEZIONE I SOGGETTO PROPONENTE

A SCHEDA IDENTIFICATIVA SOGGETTO PROPONENTE

A1 – Informazioni generali

Denominazione/Ragione sociale ______________________

____

Forma giuridica ______________________

Soggetto pubblico ☐ con scopo di lucro ☐

Soggetto privato ☐ senza scopo di lucro ☐

Settore attività economica ______________________

Data di costituzione __________ Data inizio attività ______________

Iscrizione CCIAA (data)__________ Reg. Imprese n° ______________

C.F. ______________________ P.IVA ______________

Indirizzo Sede legale

____
CAP CITTA' PROV.

____
VIA N.

____
TELEFONO / FAX

Indirizzo Sede operativa

in cui si realizza l'intervento

____
CAP CITTA' PROV.

____
VIA N.

____
TELEFONO / FAX

Altre sedi operative (città) __________ __________ __________

__________ __________ __________

Responsabile del Progetto

NOME COGNOME

INDIRIZZO (Se diverso da quello della sede operativa)

TELEFONO / FAX

A2 – Finalità / Scopi del soggetto attuatore
(Descrizione sintetica)

A3 – Organico

N° organico alla data di presentazione della domanda

RUOLI QUALIFICHE FUNZIONALI	TEMPO INDETERMINATO		TEMPO DETERMINATO		CFL	TOTALI		
	FULL TIME	PART TIME	FULL TIME	ı ART TIME		M	F	TOT

A4 – Collaborazioni professionali alla data di presentazione della domanda

N° COLLA-BORAZIONI	TIPOPOLOGIA DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE (docenza, ricerca, gestione, altro)	DURATA MEDIA DI CIASCUNA TIPOLOGIA ORE/MESI	N° JUNIOR	N° SENIOR

B Esperienza pregressa nel 1994, 1995, 1996 ed esperienza in atto 1997

B1 – Attività svolta direttamente dal proponente (escluso formazione)

Denominazione della attività di ricerca, studi, altro	Indicazione del Committente	Periodo di svolgimento Dal........ al	Costo

B2 – Attività svolta in collaborazione con altri soggetti (escluso formazione)

Denominazione della attività di ricerca, studi, altro	Indicazione del Committente e del titolare della attività	Periodo di svolgimento Dal........ al	Costo

B3 – Attività formativa promossa, progettata, realizzata o in corso di realizzazione dal soggetto proponente

(Riprodurre questa pagina nel caso lo spazio previsto non risultasse sufficiente)

Tipo di attività (1)	Denominazione, contenuto sintetico dell'attività e tipo di certificazione finale	Durata in ore	N° allievi formati	Se sono state svolte ricerche sugli esiti occupazionali indicare la % di occupati	Costo totale in lire	Quota a carico dei partecipanti	Quota a carico dei soggetti privati	Quota a carico del soggetto proponente	Quota a carico dei soggetti pubblici	Quota a carico del FSE	Indicazione dei partner e di soggetti coinvolti nell'attività formativa e loro impegno	Luogo di svolgimento

(1) Indicare la lettera corrispondente al tipo di attività
- a) seminari e cicli di seminari
- b) corso o master
- c) formazione e distanza, corsi in autoistruzione
- d) interventi di tirocinio/stages con assistenza tutorale
- e) interventi integrati (aula, stage), ricerca su campo, project-work, tutoring, avvio di attivtà autonoma e di impresa
- f) altro (specificare)

La presente Sezione del formulario deve riportare in calce:

L'AUTOCERTIFICAZIONE, firmata dal legale rappresentante del soggetto proponente (art. 4 della legge n. 15 del 4/1/1968) attestante la veridicità delle dichiarazioni in essa riportate.

SEZIONE II PROGETTO FORMATIVO

A Scheda identificativa del progetto di alta formazione

A1 – Destinatari delle borse di studio

A1.a – Per la specializzazione post-laurea:
Giovani disoccupati di età inferiore a 28 anni in possesso del diploma di laurea.

TIPO DI LAUREA	N. DI BORSE DA REALIZZARE	N. BORSE DESTINATE A GIOVANI RESIDENTI NELLE REGIONI OBIETTIVO 1

A1.b – Per la specializzazione post-dottorato:
Giovani disoccupati di età inferiore a 32 anni in possesso del dottorato di ricerca

TIPO DI DOTTORATO DI RICERCA	N. DI BORSE DA REALIZZARE	N. BORSE DESTINATE A GIOVANI RESIDENTI NELLE REGIONI OBIETTIVO 1

A2 – Denominazione del progetto

(deve corrispondere alla denominazione riportata nella domanda di cofinanziamento, all. A del Bando).

A3 – Ambiti d'intervento

☐ Borse di studio finalizzate alla specializzazione in discipline tecnico-scientifiche con percorsi di formazione, oltre che di ricerca, nei settori strategici per lo sviluppo del territorio, da collegare a periodi di tirocinio di ricerca presso imprese pubbliche e/o private;

☐ Borse di studio per laureati in discipline "deboli" e finalizzate alla preparazione di nuove figure professionali destinate in via prioritaria alle aree manageriali e gestionali anche con riferimento al settore pubblico quali ad esempio: conservazione e valorizzazione dei beni culturali ed ambientali, turismo, urbanistica, sanità;

☐ Borse di studio in discipline tecnico-scientifiche destinate a sostenere l'avvio alla professione per quelle figure che richiedono un periodo, successivo alla laurea, di tirocinio praticantato, in particolare nei casi in cui l'accesso alla professione e subordinato all'iscrizione ad un albo, dopo un periodo di specializzazione e/o praticantato.

A4 – Settori d'intervento a cui fa riferimento la proposta:

☐ MECCANICA, METALLURGIA

☐ AGRICOLTURA, PESCA, FORESTAZIONE

☐ ELETTRICITA', ELETTRONICA

☐ CHIMICA

☐ EDILIZIA

☐ LEGNO, MOBILI, ARREDAMENTO

☐ TRASPORTI

☐ GRAFICA

☐ INDUSTRIA ALIMENTARE

☐ INDUSTRIA TESSILE

☐ INDUSTRIA ABBIGLIAMENTO E PELLI

☐ TURISMO

☐ COMUNICAZIONE , MASS-MEDIA

☐ CREDITO ED ASSICURAZIONI

☐ AMMINISTRAZIONE

☐ GESTIONE

☐ INDUSTRIA ALBERGHIERA E RISTORAZIONE

☐ ATTIVITA' PROMOZIONALI, PUBBLICITA'

☐ DISTRIBUZIONE COMMERCIALE

☐ ECOLOGIA ED AMBIENTE

☐ INFORMATICA

☐ BENI CULTURALI

☐ SERVIZI SOCIOEDUCATIVI

☐ INTERSETTORIALE

A5 – Intervento formativo proposto:

A5.a – Attività

Seminari ☐

Cicli di seminari ☐

Corso/master ☐

Corso integrato da stage e/o ricerca su campo ☐

Tirocini formativi ☐

Corso di formazione a distanza ☐

Corso in auto istruzione ☐

Altro (specificare): ☐

____

____

A5.*b* – *Durata formazione*

N° ore totali ______

Di cui in contesto formativo N° ore ______

in contesto lavorativo N° ore ______

ricerca su campo N° ore ______

altro (specificare) N° ore ______

______

______

A5.c – Sede / luoghi di formazione

______

______

______

A5.d – Periodo di svolgimento della formazione

1998 n° ore ______ n° mesi ______

1999 n° ore ______ n° mesi ______

2000 n° ore ______ n° mesi ______

A5.e – Costo del progetto

Costo totale Lit. ______

di cui: FSE (75%) Lit. ______

Quota proponente (25%) Lit. ______

di cui pubblica Lit. ______
privata Lit. ______

Costo I annualità Lit. ____________________

Costo II annualità Lit. ____________________

Costo per allievo Lit. ______________________

B CONTENUTO DEL PROGETTO

B1 – Motivazioni dell'intervento formativo per borse di studio

B1.a – Illustrare con adeguate argomentazioni e dimostrazioni i problemi di natura occupazionale, sociale ed economica che motivano la richiesta di finanziamento del progetto formativo proposto. Indicare le fonti di riferimento (ricerche, studi, statistiche).

B2.b – Descrizione delle caratteristiche innovative della figura che si intende formare

B3 – Architettura dell'intervento formativo

B3.a – Rappresentazione grafica del percorso formativo

(articolazione in moduli e specificazione delle modalità didattiche quali: attività d'aula; stage; project-work; ricerca; simulazioni; autoistruzione; formazione a distanza; ecc.)

B3.b – *Descrizione degli orientamenti e delle scelte di ordine metodologico-didattico, organizzativo-didattico ed organizzativo che hanno guidato la progettazione dell'intervento di formazione*

B3.c – *Precisare se il presente intervento formativo è frutto di una nuova progettazione oppure se si tratta della riproposizione di un intervento formativo già realizzato in precedenza (motivare):*

____

____

____

____

B3.d – Sviluppo descrittivo dei singoli moduli (*)

Modulo N°	**Obiettivi formativi e relativi criteri di valutazione dei risultati dell'apprendimento**	**Durata ore**	**Contenuto indicativo delle unità didattiche del modulo**	**Metodologie e tecniche didattiche**	**Attrezzature e tecnologie didattiche**	**Luoghi sede di formazione**

(*) Riprodurre questa pagina nel caso lo spazio previsto non risultasse sufficiente

B3.e – Contenuto, criteri, modalità e strumenti per la valutazione finale dei borsisti. Specificare inoltre se viene rilasciato un titolo od un attestato.

B3.h – Descrizione delle modalità di pubblicizzazione dell'intervento

B3.i – Descrizione dei criteri e delle modalità di selezione dei partecipanti

C STRATEGIA DELL'INTERVENTO FORMATIVO

C1 – Descrivere l'eventuale collegamento dell'intervento con le politiche attive del lavoro e di promozione dell'occupazione

E PREVENTIVO SPESE

(Per i progetti pluriennali la presente sezione deve essere compilata distintamente per ciascuna annualità).

E 1 – Borse di studio*

N° Borse __________

Costo unitario __________

Totale costo borse di studio __________

E2 – Personale docente

N° docenti __________

Costo medio orario __________

N° ore __________

Totale costo docenza __________

E3 – Tutors

N° tutor __________

Costo medio orario __________

N° ore __________

Totale costo tutors __________

E4 – Attrezzature

- leasing __________
- affitto __________
- ammortamento __________

Totale costo attrezzature __________

---

* **Ciascuna borsa di studio è comprensiva delle spese di viaggi e missioni.**

E5 – Materiale didattico individuale
(libri, dispense, ecc.)

Totale spese materiale didattico ____________________

E6 – Funzionamento e gestione

(aule, amministrazione, spese di progettazione ecc.)

Totale spese funzionamento e gestione ____________________

E7 – Costo totale del progetto ______________________________

97A7638

DOMENICO CORTESANI, *direttore*

FRANCESCO NOCITA, *redattore*
ALFONSO ANDRIANI, *vice redattore*

(9652425) Roma - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - S.

MODALITÀ PER LA VENDITA

La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni ufficiali sono in vendita al pubblico:
— presso le Agenzie dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato in ROMA: piazza G. Verdi, 10 e via Cavour, 102;
— presso le Librerie concessionarie indicate nelle pagine precedenti.

Le richieste per corrispondenza devono essere inviate all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Direzione Marketing e Commerciale - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 Roma, versando l'importo, maggiorato delle spese di spedizione, a mezzo del c/c postale n. 387001. Le inserzioni, come da norme riportate nella testata della parte seconda, si ricevono con pagamento anticipato, presso le agenzie in Roma e presso le librerie concessionarie.

PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - 1997

Gli abbonamenti annuali hanno decorrenza dal 1° gennaio e termine al 31 dicembre 1997
i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno 1997 e dal 1° luglio al 31 dicembre 1997

PARTE PRIMA - SERIE GENERALE E SERIE SPECIALI
Ogni tipo di abbonamento comprende gli indici mensili

Tipo A - Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari:
- annuale ... L. **440.000**
- semestrale ... L. **250.000**

Tipo A1 - Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i soli supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi:
- annuale ... L. **360.000**
- semestrale ... L. **200.000**

Tipo A2 - Abbonamento ai supplementi ordinari contenenti i soli provvedimenti non legislativi:
- annuale ... L. **100.000**
- semestrale ... L. **60.000**

Tipo B - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte costituzionale:
- annuale ... L. **92.500**
- semestrale ... L. **60.500**

Tipo C - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti delle Comunità europee:
- annuale ... L. **236.000**
- semestrale ... L. **130.000**

Tipo D - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata alle leggi ed ai regolamenti regionali:
- annuale ... L. **92.000**
- semestrale ... L. **59.000**

Tipo E - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni:
- annuale ... L. **231.000**
- semestrale ... L. **126.000**

Tipo F - Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari, ed ai fascicoli delle quattro serie speciali:
- annuale ... L. **950.000**
- semestrale ... L. **514.000**

Tipo F1 - Abbonamento ai fascicoli della serie generale inclusi i supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi e ai fascicoli delle quattro serie speciali (escluso tipo A2):
- annuale ... L. **850.000**
- semestrale ... L. **450.000**

Integrando con la somma di **L. 125.000** *il versamento relativo al tipo di abbonamento della* Gazzetta Ufficiale, *parte prima, prescelto si riceverà anche l'Indice repertorio annuale cronologico per materie 1997.*

Prezzo di vendita di un fascicolo della *serie generale*	L.	**1.500**
Prezzo di vendita di un fascicolo delle *serie speciali I, II e III*, ogni 16 pagine o frazione	L.	**1.500**
Prezzo di vendita di un fascicolo della *IV serie speciale Concorsi ed esami*	L.	**2.800**
Prezzo di vendita di un fascicolo *indici mensili*, ogni 16 pagine o frazione	L.	**1.500**
Supplementi ordinari per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione	L.	**1.500**
Supplementi straordinari per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione	L.	**1.500**

Supplemento straordinario «Bollettino delle estrazioni»

Abbonamento annuale	L.	**140.000**
Prezzo di vendita di un fascicolo ogni 16 pagine o frazione	L.	**1.500**

Supplemento straordinario «Conto riassuntivo del Tesoro»

Abbonamento annuale	L.	**91.000**
Prezzo di vendita di un fascicolo	L.	**8.000**

Gazzetta Ufficiale su MICROFICHES - 1997
(Serie generale - Supplementi ordinari - Serie speciali)

Abbonamento annuo (52 spedizioni raccomandate settimanali)	L.	**1.300.000**
Vendita singola: ogni microfiches contiene fino a 96 pagine di Gazzetta Ufficiale	L.	**1.500**
Contributo spese per imballaggio e spedizione raccomandata (da 1 a 10 microfiches)	L.	**4.000**

N.B. — Per l'estero i suddetti prezzi sono aumentati del 30%.

PARTE SECONDA - INSERZIONI

Abbonamento annuale	L.	**410.000**
Abbonamento semestrale	L.	**245.000**
Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione	L.	**1.550**

I prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, per l'estero, *nonché quelli di vendita dei fascicoli delle* annate arretrate, *compresi i supplementi ordinari e straordinari, sono* raddoppiati.

L'importo degli abbonamenti deve essere versato sul c/c postale n. 387001 intestato all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato. L'invio dei fascicoli disguidati, che devono essere richiesti entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione dei dati riportati sulla relativa fascetta di abbonamento.

Per informazioni o prenotazioni rivolgersi all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 ROMA
abbonamenti ☎ (06) 85082149/85082221 - vendita pubblicazioni ☎ (06) 85082150/85082276 - inserzioni ☎ (06) 85082146/85082189

L. 4.500